



LIMBAŽU NOVADA DOME

Reģ. Nr. 90009114631, Rīgas iela 16, Limbaži, Limbažu novads, LV-4001
Tālrunis: 64023003, fakss: 64070870, e-pasts: dome@limbazi.lv

Limbažos

APSTIPRINĀTI
ar Limbažu novada domes
30.04.2015. sēdes lēmumu
(protokols Nr.9, 51.§)

NOTEIKUMI PAR KĀRTĪBU, KĀDĀ ORGANIZĒ UN VEIC IEPIRKUMUS LIMBAŽU NOVADA PAŠVALDĪBAS VIETĒJĀS PĀRVALDES UN PAŠVALDĪBAS IESTĀDES

Noteikumos lietotie termini

Līgumcena – kopējā samaksa par līguma izpildi, ietverot visus piemērojamos nodokļus, izņemot pievienotās vērtības nodokli.

Tehniskā specifikācija – prasības attiecībā uz materiāliem, precēm, tehnisko aprīkojumu vai pakalpojumiem un, kas raksturo materiālus, preces, tehnisko aprīkojumu vai priekšmetus tā, lai, tos iegūstot, tie atbilstu pasūtītāja paredzētajiem mērķiem.

I. Vispārējie jautājumi

1. Noteikumi nosaka kārtību, kādā Limbažu novada pašvaldības vietējās pārvaldes un pašvaldības iestādes organizē un veic iepirkumus, kuru paredzamā līgumcena publiskiem piegādes vai pakalpojumu, vai būvdarbu līgumiem pārsniedz 1400 EUR (viens tūkstošis četri simti eiro).
2. Limbažu novada pašvaldības vietējās pārvaldes un pašvaldības iestādes ir tiesīgas veikt iepirkumu, kuru paredzamā līgumcena nepārsniedz 3999 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro) publiskiem piegādes vai pakalpojumu līgumiem un 13999 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro) publiskiem būvdarbu līgumiem.
3. Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija kā centralizētā iepirkumu institūcija, veic vietējo pārvalžu un pašvaldības iestāžu iepirkumus, kuru paredzamā līgumcena ir vismaz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro) publiskiem piegādes vai pakalpojumu līgumiem un vismaz 14000 EUR (četrpadsmit tūkstoši eiro) publiskiem būvdarbu līgumiem.
4. Limbažu novada domei ir tiesības pieņemt atsevišķu lēmumu un uzdot vietējām pārvaldēm vai pašvaldības iestādēm veikt atsevišķus iepirkumus Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā, kuru paredzamā līgumcena ir vismaz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro) publiskiem piegādes vai pakalpojumu līgumiem un vismaz 14000 EUR (četrpadsmit tūkstoši eiro) publiskiem būvdarbu līgumiem.

II. Iepirkumu organizēšana

5. 15 (piecpadsmit) dienu laikā pēc ikgadējā Limbažu novada pašvaldības budžeta apstiprināšanas vietējo pārvalžu un pašvaldības iestāžu vadītāji iesniedz Limbažu novada pašvaldības iepirkumu speciālistiem pieteikumu par vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes darbībai nepieciešamajiem iepirkumiem, kuru paredzamā līgumcena ir vismaz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro) publiskiem piegādes vai pakalpojumu līgumiem un vismaz 14000 EUR (četrpadsmit tūkstoši eiro) publiskiem būvdarbu līgumiem.
6. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs ir atbildīgs par iesniegtā pieteikuma atbilstību vietējai pārvaldei vai pašvaldības iestādei apstiprinātajam budžetam.
7. Pieteikumā par vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes darbībai nepieciešamajiem iepirkumiem norāda paredzamo iepirkuma priekšmetu, tā apjomu un paredzamo līgumcenu.
8. Limbažu novada pašvaldības iepirkumu speciālists apkopo saņemtos pieteikumus un sagatavo Limbažu novada pašvaldības vietējo pārvalžu un pašvaldības iepirkumu plānu.
9. Limbažu novada pašvaldības vietējo pārvalžu un pašvaldības iestāžu iepirkumu plānu izskata un apstiprina Limbažu novada pašvaldības izpilddirektors.
10. Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija nodrošina iepirkumu veikšanu saskaņā ar attiecīgā budžeta gada apstiprināto Limbažu novada pašvaldības vietējo pārvalžu un pašvaldības iepirkumu plānu.

III. Kārtība, kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena nepārsniedz 3999 EUR (trīs tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro) publiskiem piegādes vai pakalpojumu līgumiem un 13999 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro) publiskiem būvdarbu līgumiem

11. Ne vēlāk kā 1 (vienu) darba dienu pirms šo noteikumu 2.punktā noteiktā iepirkuma izsludināšanas vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs rakstiski informē Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru par iepirkuma uzsākšanu, norādot iepirkuma priekšmetu un paredzamo līgumcenu.
12. Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram, izvērtējot šo noteikumu 11.punktā minēto iesniegumu, ir tiesības atļaut vietējai pārvaldei vai pašvaldības iestādei neveikt iepirkumu šajos noteikumos noteiktajā kārtībā.
13. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs sagatavo uzaicinājumu dalībai iepirkumā, kas sastāv no pasūtītāja – vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes noteiktajām prasībām pretendentiem, iepirkuma tehniskās specifikācijas un finanšu piedāvājuma formas.
14. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs nosūta Limbažu novada pašvaldības iepirkumu speciālistiem sagatavoto uzaicinājumu dalībai iepirkumā tā publicēšanai Limbažu novada pašvaldības mājas lapā internetā.
15. Gadījumā, ja vietējā pārvalde vai pašvaldības iestāde veic iepirkumu Eiropas Savienības finansētu projektu ietvaros, vienlaicīgi ar paziņojuma publicēšanu Limbažu novada pašvaldības mājas lapā internetā vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs nosūta uzaicinājumus piedalīties iepirkumā vismaz trim pretendentiem. Pārējos gadījumos, kas nav saistīti ar iepirkumu veikšanu Eiropas Savienības finansētu projektu ietvaros, vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs nosūta uzaicinājumus piedalīties iepirkumā vismaz diviem pretendentiem.
16. Piedāvājumu iesniegšanas termiņš iepirkumā jānosaka ne mazāks kā 3 (trīs) darba dienas no publikācijas Limbažu novada pašvaldības mājas lapā internetā.
17. Pēc iepirkuma veikšanas vietējās pārvaldes vadītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram paziņojumu par veiktā iepirkuma rezultātiem un pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora saskaņojuma saņemšanas:

- 17.1. noslēdz iepirkuma līgumu, ja iepirkums veikts par publiskām piegādēm vai pakalpojumiem, vai būvdarbiem, kuru līgumcena nepārsniedz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro),
- 17.2. ja iepirkums veikts par publisku būvdarbu veikšanu un līgumcena pārsniedz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro) un nav lielāka par 13999 EUR (trīspadsmit tūkstoši deviņi simti deviņdesmit deviņi eiro), pārvaldes vadītājs iesniedz Limbažu novada pašvaldībā sagatavotu iepirkuma līguma projektu, un iepirkumu līgumu noslēdz Limbažu novada pašvaldība.
- 18. Pēc iepirkuma veikšanas pašvaldības iestādes vadītājs 3 (trīs) darba dienu laikā nosūta Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram paziņojumu par veiktā iepirkuma rezultātiem un pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora saskaņojuma saņemšanas noslēdz iepirkuma līgumu.

IV. Kārtība kādā veicami iepirkumi, kuru paredzamā līgumcena ir vismaz 4000 EUR (četri tūkstoši eiro) publisku piegādes vai pakalpojumu līgumiem un vismaz 14000 EUR (četrpadsmit tūkstoši eiro) publisku būvdarbu līgumiem

- 19. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs sagatavo iepirkuma tehnisko specifikāciju, šo noteikumu 3.punktā minētajiem iepirkumiem. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs ir atbildīgs par iepirkuma tehniskās specifikācijas atbilstību Publisko iepirkumu likumam, citiem normatīvajiem aktiem un Limbažu novada domes lēmumiem.
- 20. Vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs iesniedz Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoram saskaņošanai šo noteikumu pielikumā pievienoto pieteikumu iepirkuma veikšanai, sagatavoto iepirkuma tehnisko specifikāciju un plānotos izmaksu dokumentus (tāmes, aprēķinus u.c.).
- 21. Pēc Limbažu novada pašvaldības izpilddirektora saskaņojuma saņemšanas vietējas pārvaldes vai pašvaldības iestādes vadītājs iesniedz Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisijai iepirkuma veikšanai pieteikumu iepirkuma veikšanai un iepirkuma tehnisko specifikāciju. Iepirkuma tehniskā specifikācija jāiesniedz elektroniskā formātā, nosūtot to uz e-pasta adresi: dome@limbazi.lv.
- 22. Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija:
 - 22.1. izskata no vietējās pārvaldes vai pašvaldības iestādes saņemtos pieteikumus iepirkumu veikšanai un tehniskās specifikācijas 3 (trīs) darba dienu laikā no to saņemšanas dienas;
 - 22.2. gadījumos, ja Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija iesniegtajos pieteikumos vai iepirkumu tehniskajās specifikācijās konstatē pretrunas vai neatbilstības Publisko iepirkumu likumam vai citiem normatīvajiem aktiem, tā pieprasa vietējo pārvalžu vai pašvaldības iestāžu vadītājiem iesniegt precizējumus. Gadījumā, ja precizējumi netiek iesniegti, Limbažu novada pašvaldības Iepirkumu komisija ir tiesīga neveikt iepirkumu;
 - 22.3. izsludina iepirkumu:
 - 22.3.1. Publisko iepirkumu likuma 8.²panta kārtībā, ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā no pieteikuma iepirkuma veikšanai un iepirkuma tehniskās specifikācijas izskatīšanas vai precizējumu saņemšanas dienas;
 - 22.3.2. atbilstoši kādai no Publisko iepirkumu likuma 8.panta pirmajā daļā noteiktajām iepirkuma procedūrām, ne vēlāk kā 7 (septiņu) darba dienu laikā no pieteikuma iepirkuma veikšanai un iepirkuma tehniskās specifikācijas izskatīšanas vai precizējumu saņemšanas dienas.
- 23. Pēc lēmuma par iepirkuma rezultātiem pieņemšanas Limbažu novada pašvaldības iepirkumu speciālists 3 (trīs) darba dienu laikā informē Limbažu novada pašvaldības izpilddirektoru un pieteikuma iesniedzēju par iepirkuma rezultātiem.

V. Noslīguma jautājums

24. Noteikumi stājas spēkā ar 2015.gada 1.maiju.

Limbažu novada pašvaldības
Domes priekšsēdētājs

M.Beļunieks

PIELIKUMS

30.04.2015. noteikumiem par kārtību,
kādā organizē un veic iepirkumus
Limbažu novada pašvaldības vietējās
pārvaldes un pašvaldības iestādes

SASKAŅOTS

Limbažu novada pašvaldības
izpilddirektors

_____.gada ____.

**Limbažu novada pašvaldības
Iepirkumu komisijai**

PIETEIKUMS

par iepirkuma vai iepirkuma procedūras uzsākšanu

Lūdzu organizēt iepirkumu preču iepirkšanai / pakalpojumu sniegšanai / būvdarbu veikšanai.

Pieteikuma iesniedzējs _____
(vietējas pārvaldes/ pašvaldības iestādes nosaukums)

Kontaktpersona _____

(vārds, uzvārds, adrese, telefona Nr., faksa Nr., e-pasts)

Iepirkuma nosaukums _____

Iepirkuma līguma summas apmaksa tiks veikta no šāda konta:

Banka _____ konts Nr. _____

Projekta nosaukums (ja nepieciešams), kura ietvaros tiks veikts iepirkums _____

Preču piegādes, pakalpojumu sniegšanas vai būvdarbu izpildes adrese _____

Paredzamā līgumcena bez PVN, EUR (*aptuvenus vērtējums*) _____

Vēlamais darbu izpildes uzsākšanas laiks _____

Vēlamais izpildes termiņš līdz *datums / dienas, mēneši no līguma noslēgšanas dienas*

Līguma summas apmaksas nosacījumi _____

Garantijas laiks (ja nepieciešams) _____

Par līguma izpildi atbildīgā persona _____

(amats, vārds, uzvārds, tālruna Nr., e-pasts)

Par šajā pieteikumā un tam pievienotajā tehniskajā specifikācijā minēto faktu un datu pareizību, patiesumu un atbilstību normatīvo aktu un Limbažu novada pašvaldības lēmumu un noteikumu prasībām atbildīgs ir šī iesnieguma parakstītājs.

Pielikumā: Tehniskās specifikācijas (*jāiesniedz pielikumā uz atsevišķās lapas un elektroniski sūtot uz e-pastu: dome@limbazi.lv*).

20____.gada ____.

Iesniedzējs
